

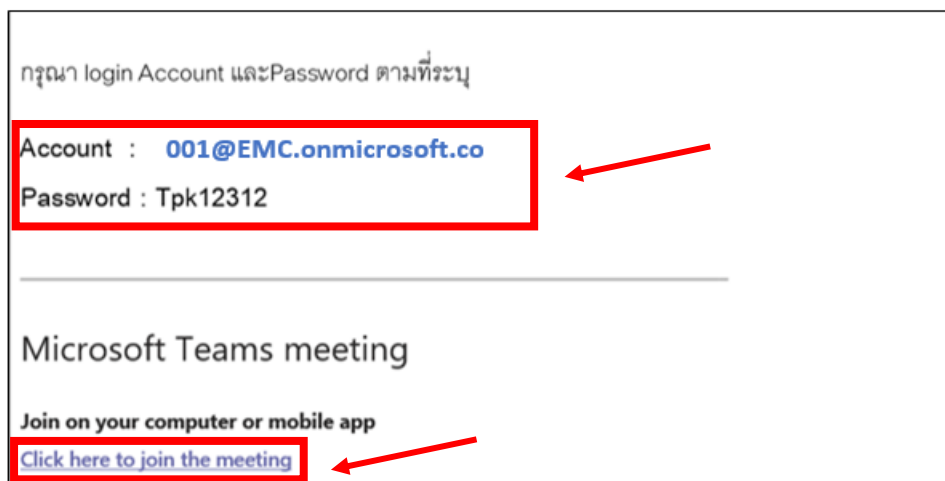
คู่มือการเข้าร่วมฟังประชุมผู้ถือหุ้นผ่าน ระบบ Microsoft Teams VDO Conference

ความต้องการในการเข้าร่วมฟังประชุม

1. โน้ตบุ๊ก พีซี หรือ Smart Phone
2. ลำโพงของโน้ตบุ๊ก พีซี หรือลำโพงที่สามารถเชื่อมต่อโน้ตบุ๊ก พีซี ได้
3. เว็บเบราว์เซอร์ Chrome เวอร์ชัน 72 ขึ้นไป หรือ แอปพลิเคชัน Microsoft Teams (ถ้าใช้แอปพลิเคชัน ต้องเป็น Window10 ขึ้นต่ำ)
4. ความเร็วอินเทอร์เน็ตไม่ต่ำกว่า 1 Mbps

วิธีเข้าร่วมประชุมผ่านเว็บเบราว์เซอร์ Chrome

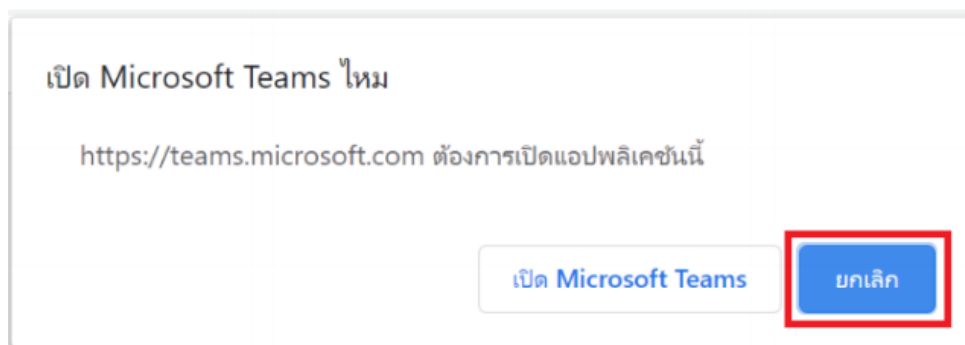
1. ล็อกอินอีเมลที่ลงทะเบียนไว้ บนเบราว์เซอร์ Chrome กดเข้าหัวข้อการประชุมผู้ถือหุ้น จะปรากฏ Invitation โดยจะมี Email / Password และ Link URL เพื่อเข้าห้องประชุม ให้กดที่ Link เพื่อเข้าร่วมได้เลย



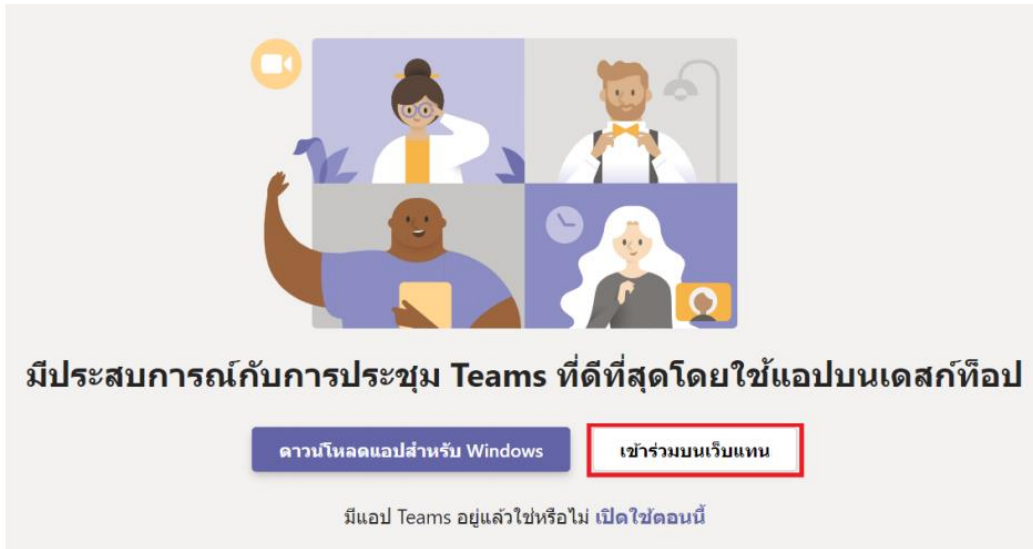
** อีเมลที่ส่งให้จะแนบไป 1 link การเข้าประชุม

- Link การประชุมจริง
ตัวอย่าง (ตามรูปที่แสดงข้างต้น)
คลิกที่ [Click here to join the meeting](#)

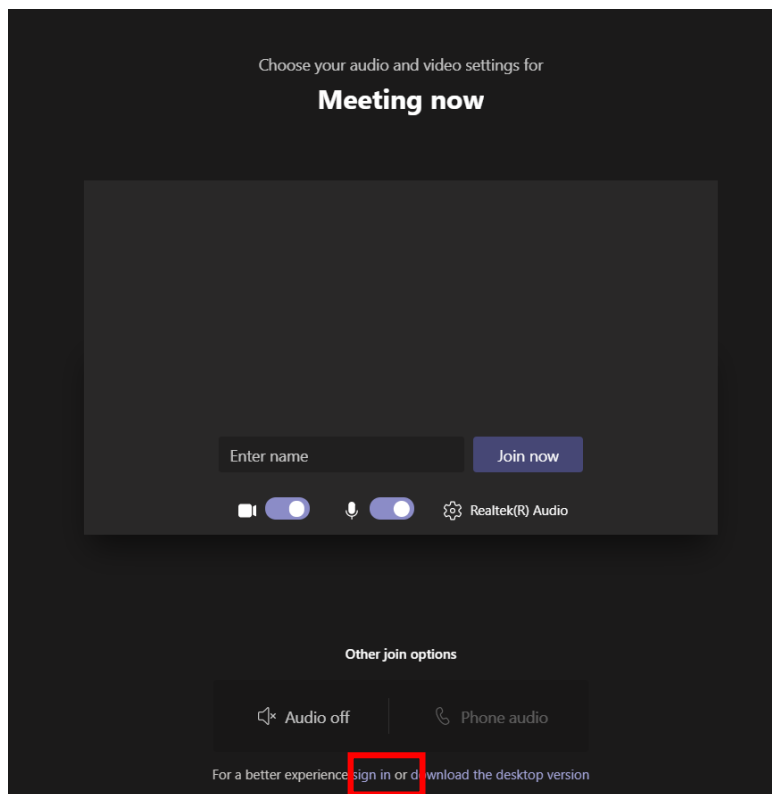
2. เบราวเซอร์จะถามให้เปิดโปรแกรม Microsoft Teams ให้ตอบ **ยกเลิก** หรือ Cancel



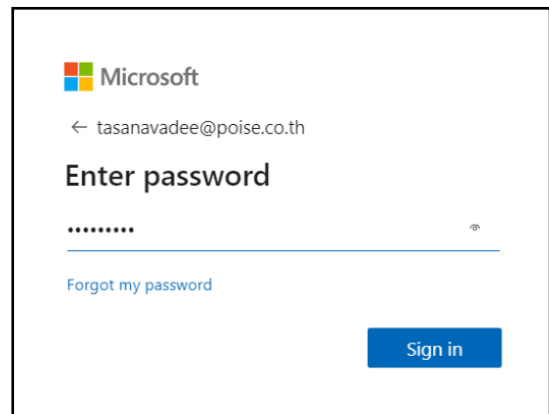
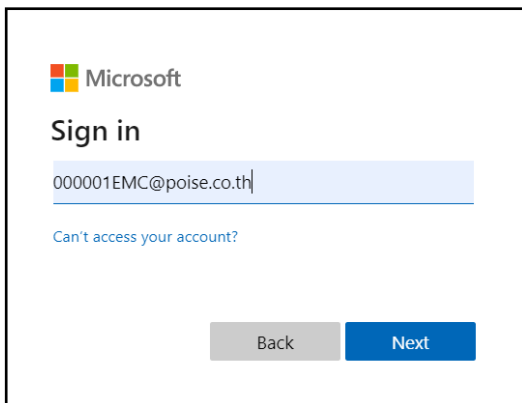
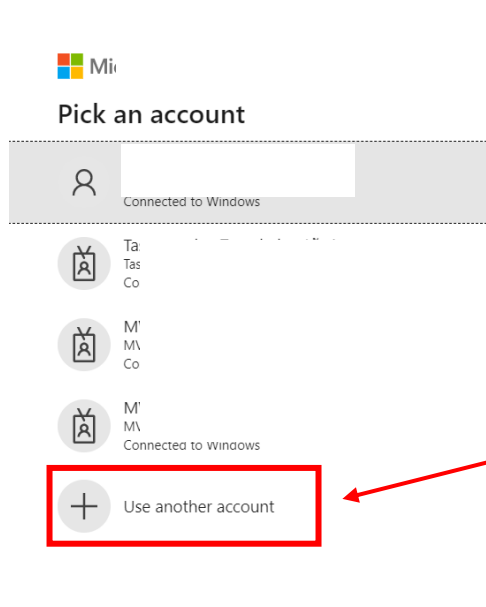
3. เลือก เข้าร่วมบนเว็บแทน



4. ให้เลือก Sign in ที่ข้างล่าง (หากมีแอคเคาท์เดิมอยู่แล้ว ให้ทำการลงชื่อออกจากระบบก่อน)



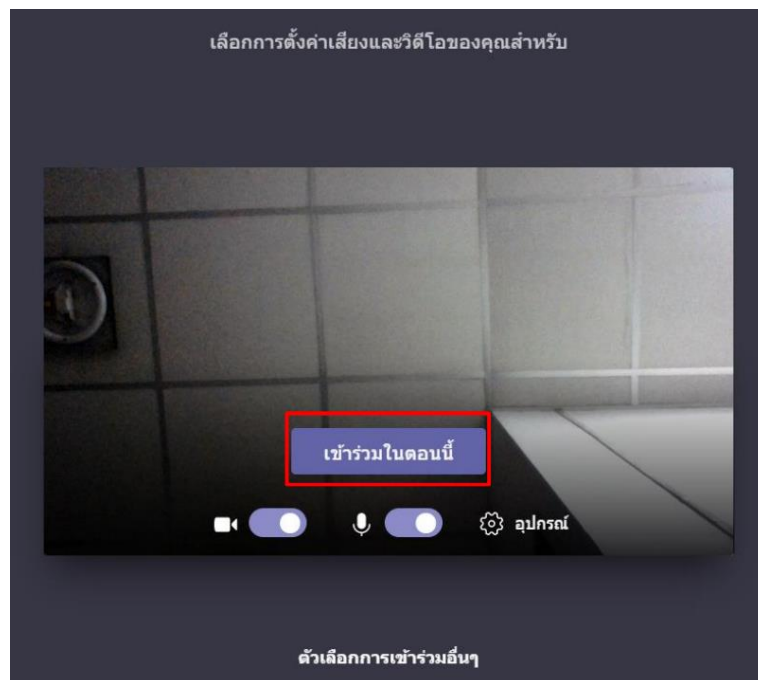
จะปรากฏหน้าให้เลือกอีเมล ในการประชุม กรณีมีอีเมล Office365 มาก่อนให้เลือก **บัญชีอื่น** และใส่ Account , Password ที่ได้รับแจ้งในอีเมลที่ลงทะเบียนไว้ (ตามข้อ1.)



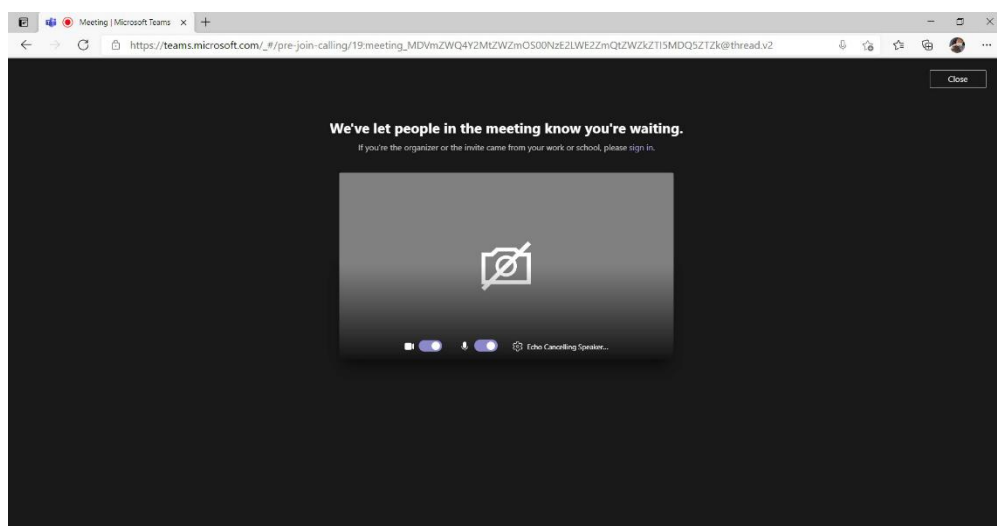
โดยระบบจะทำการบังคับให้เปลี่ยนรหัสผ่านในการใช้งานแอดเดสส์ครั้งแรก


- Current Password : รหัสเดิมที่ทางทีมงานให้
- New Password : รหัสที่ตั้งใหม่
- Re-New Password : รหัสที่ตั้งใหม่(อีกครั้ง)

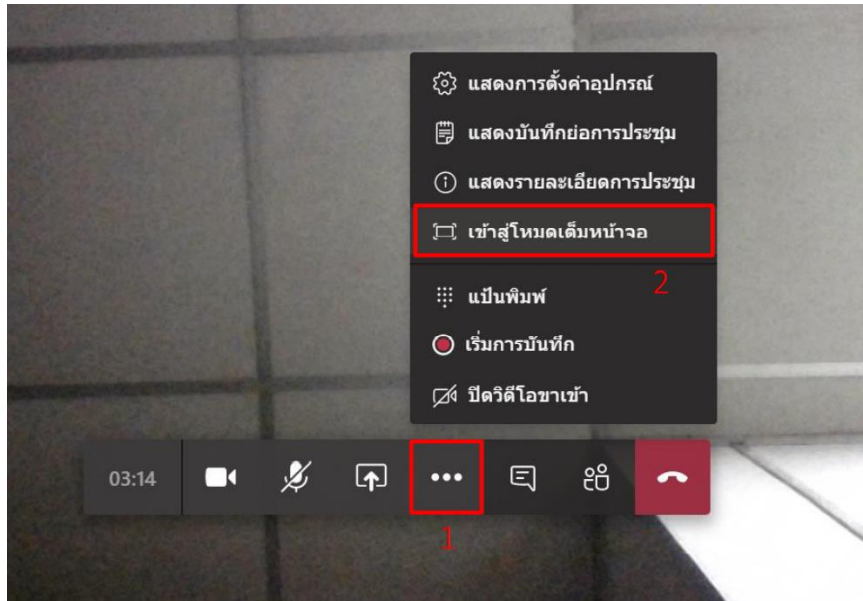
5. เลือก เข้าร่วมตอนนี้



จากนั้น ผู้เข้าร่วมประชุมจะอยู่ใน Lobby ระบบจะมีการแจ้งไปที่ผู้ดูแล Meeting Online เมื่อ Organizer ยืนยันตัวตนและกด Admit จึงจะสามารถเข้าสู่การประชุมได้



6. ระบบจะทำการเชื่อมต่อกับห้องประชุม หากท่านต้องการดูภาพVDO แบบเต็มจอ โปรดเลือกที่  และเลือก เข้าสู่โหมดเต็มหน้าจอ



วิธีเข้าร่วมประชุมผ่าน Smart Phone

1. ทำการเปิดแอปพลิเคชัน Microsoft Teams ในโทรศัพท์

Microsoft Teams



ยินดีต้อนรับสู่ Microsoft Teams! สถานที่ซึ่งทีมทำงานร่วมกันได้อย่างมีความสุขมากยิ่งขึ้น

2. ทำการลงชื่อเข้าใช้งานด้วย Account และ Password ที่ทางทีมงาน ส่งเข้าอีเมลของท่าน หากมีแอคเคาท์เดิมอยู่ ให้ทำการลงชื่อออกก่อน

กรุณา login Account และ Password ตามที่ระบุ

Account : **001@EMC.onmicrosoft.co**
Password : Tpk12312


Microsoft Teams meeting


Join on your computer or mobile app
[Click here to join the meeting](#)

Microsoft Teams



เลือกบัญชีผู้ใช้เพื่อลงชื่อเข้าใช้

 ta
.c

 Rr



เริ่มต้นใช้งานด้วยบัญชีผู้ใช้ของ ที่ทำงาน
โรงเรียน หรือส่วนบุคคลของคุณ

tasनावadee@pc

ลงชื่อเข้าใช้

ลงชื่อเข้าใช้ด้วยบัญชีผู้ใช้อื่น

 ลงชื่อสมัครฟรี

ขอรับความช่วยเหลือเกี่ยวกับการลงชื่อเข้าใช้

 ลงชื่อสมัครฟรี

โดยระบบจะทำการบังคับให้เปลี่ยนรหัสผ่านในการใช้งานแอดเดสส์ครั้งแรก

- Current Password : รหัสเดิมที่ทางทีมงานให้
- New Password : รหัสที่ตั้งใหม่
- Re-New Password : รหัสที่ตั้งใหม่(อีกครั้ง)



← tasanavadee@poise.co.th

ใส่รหัสผ่าน

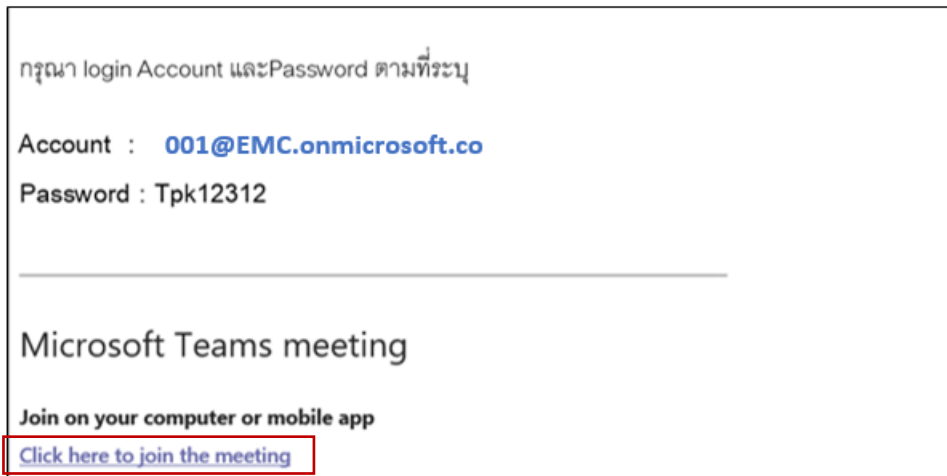
รหัสผ่าน

ลืมรหัสผ่านของฉัน

ลงชื่อเข้าใช้ด้วยบัญชีอื่น

ลงชื่อเข้าใช้

3. จากนั้นกด Join on your computer or mobile app ใน Invitation ที่ถูกส่งเข้าอีเมลของท่าน



** อีเมลที่ส่งให้จะแนบไป 1 link การเข้าประชุม

➤ Link การประชุมจริง

ตัวอย่าง (ตามรูปที่แสดงข้างต้น)

คลิกที่ [Click here to join the meeting](#)

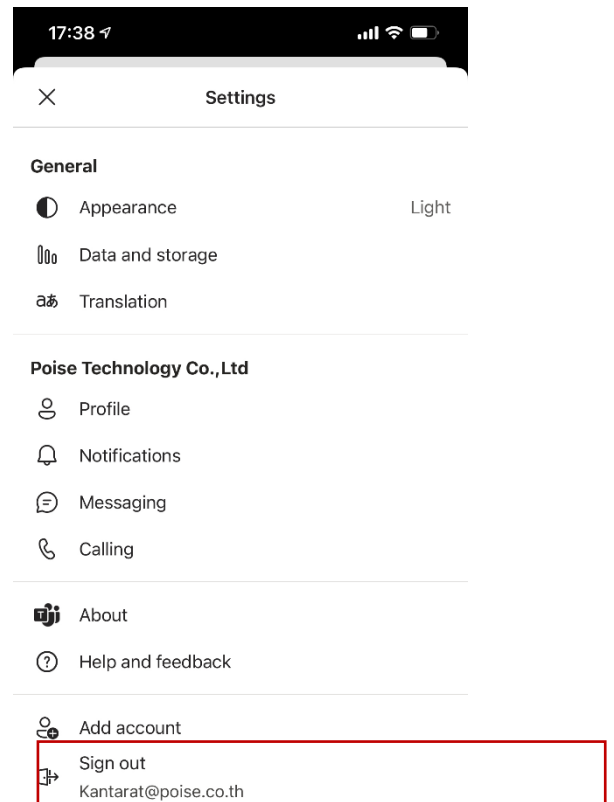
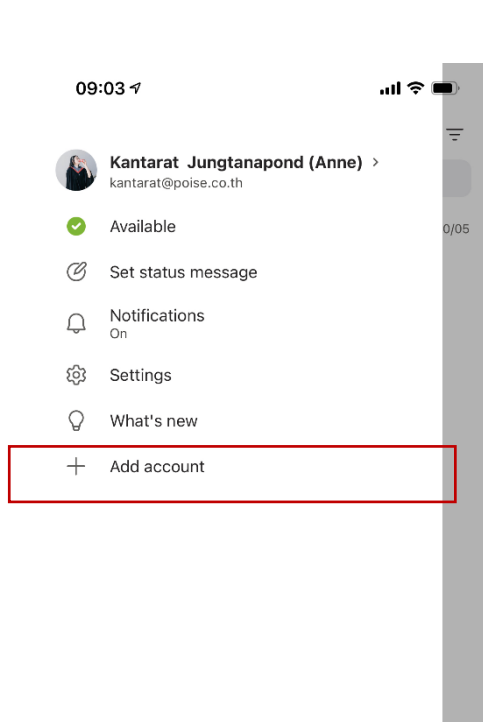
4. กด Join เพื่อเข้าสู่ห้องประชุม

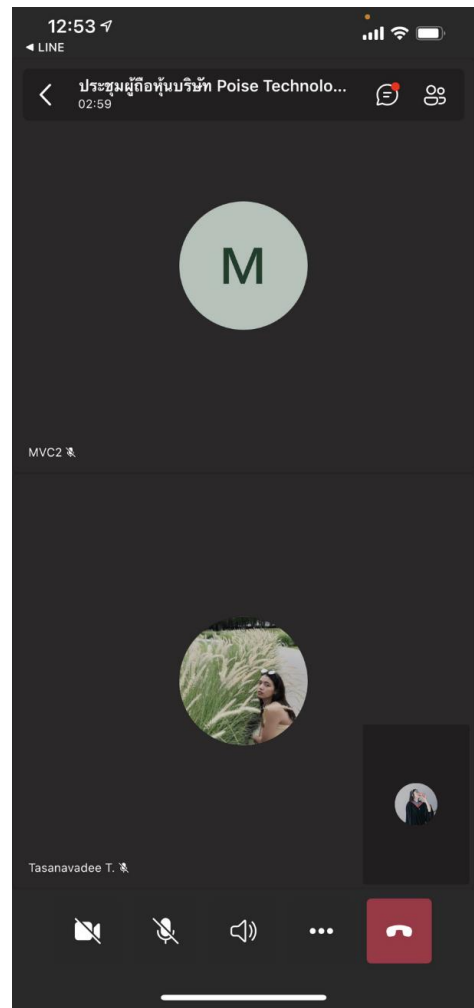
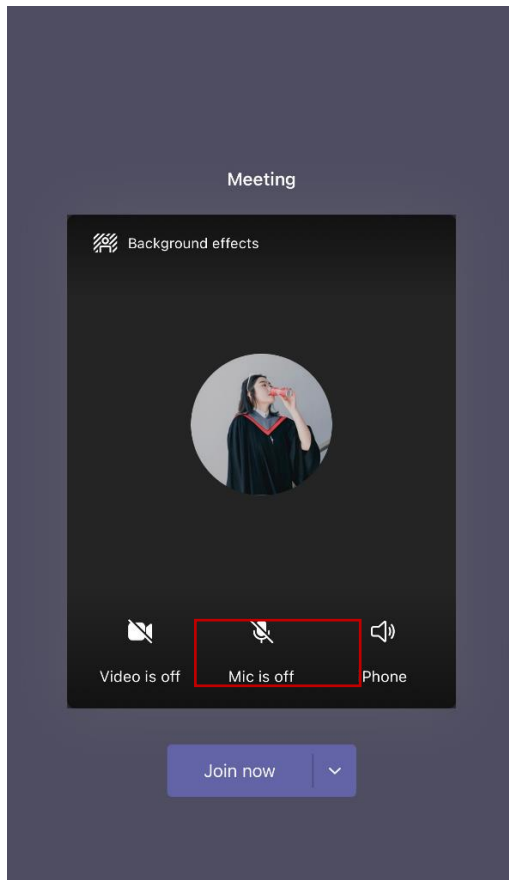
ภายใต้ **Account** ที่ทางทีมงานได้ส่งให้ท่านผ่านอีเมลท่านนั้น

ผู้ควบคุมการประชุมออนไลน์จะทำการเช็ครายชื่อ

และทำการ **Admit** ให้ท่านเข้าสู่การประชุมที่ ล็อกอินด้วย Account ของทีมงานท่านนั้น

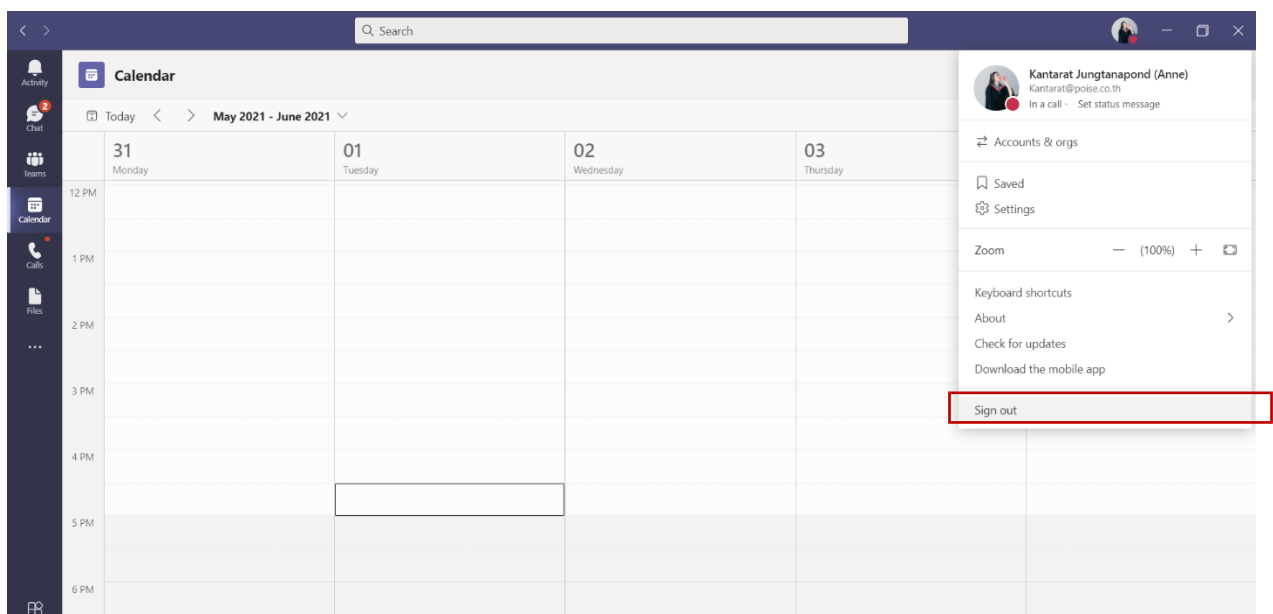
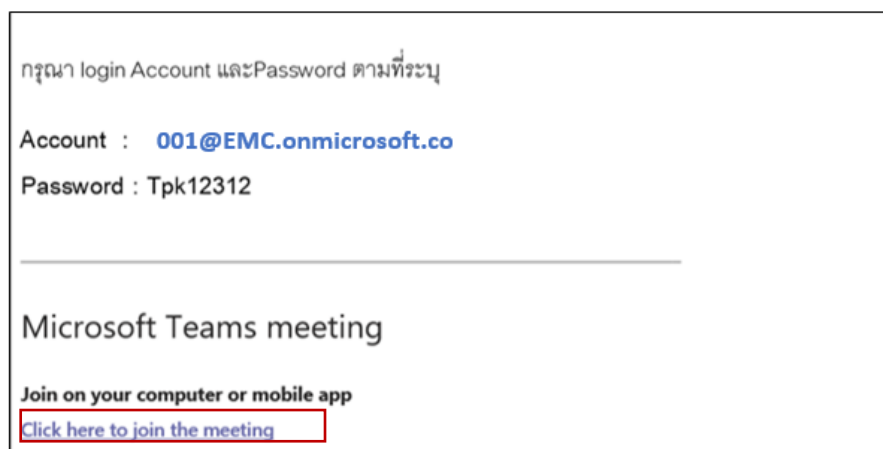
หากมีแอคเคาท์เดิมอยู่ ให้ทำการลงชื่อออกจากระบบก่อน : **Settings > Sign Out**





วิธีเข้าร่วมประชุมผ่านแอปพลิเคชัน Microsoft Teams Desktop

1. ทำการล็อกอินอีเมลที่ลงทะเบียนไว้บนเบราว์เซอร์ Chrome กดเข้าหัวข้อการประชุมผู้ถือหุ้น จะปรากฏ Invitation โดยจะมี Email / Password และ Link URL เพื่อเข้าห้องประชุม ให้กดที่ Link เพื่อเข้าร่วมได้เลย
2. เบรเวร์เซอร์จะถามให้เปิดโปรแกรม Microsoft Teams ให้ตอบ **เปิด Microsoft Teams**
3. ทำการลงชื่อเข้าใช้งานด้วย Account ที่ทางทีมงานส่งให้ท่านทางอีเมลท่านนั้น หากมีแอดเดสส์ เดิมอยู่แล้ว ให้ทำการลงชื่อออกจากการใช้งาน



4. กด join เข้าสู่ Meeting

** อีเมลที่ส่งให้จะแนบไป 1 link การเข้าประชุม

➤ Link การประชุมจริง

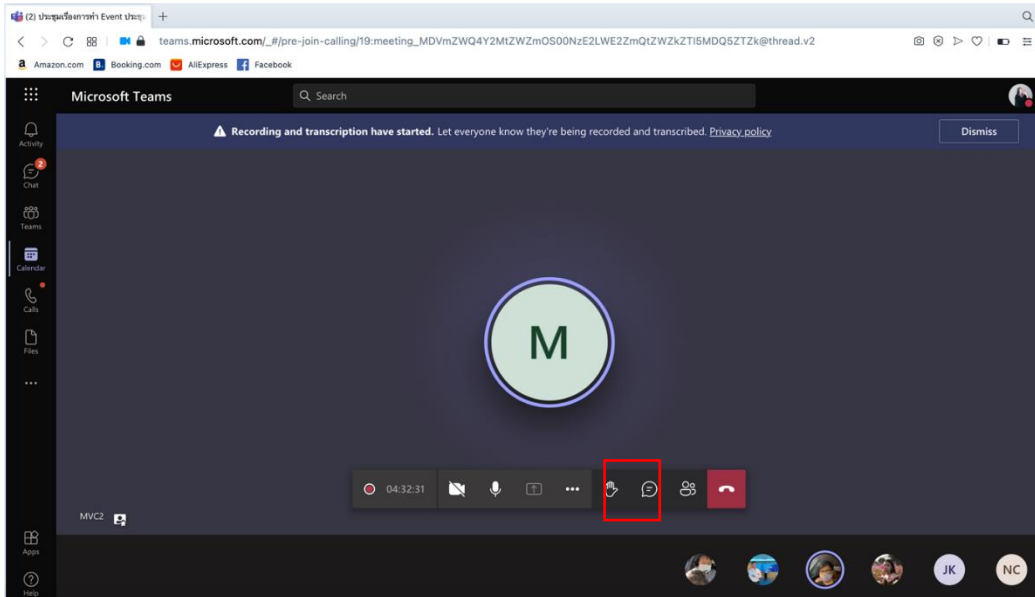
ตัวอย่าง (ตามรูปที่แสดงข้างต้น)

คลิกที่ [Click here to join the meeting](#)

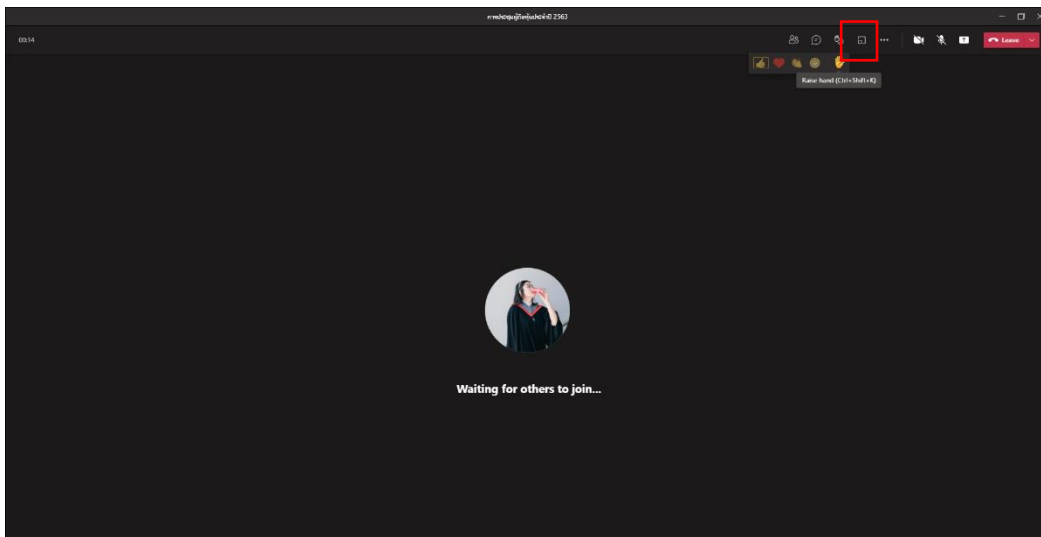
วิธีการถามคำถาม Q&A

เมื่อถึงช่วงที่ผู้ดำเนินรายการประชุม ให้เวลาในการถามคำถาม สามารถกด **Raise Hand** เพื่อสอบถามคำถามได้

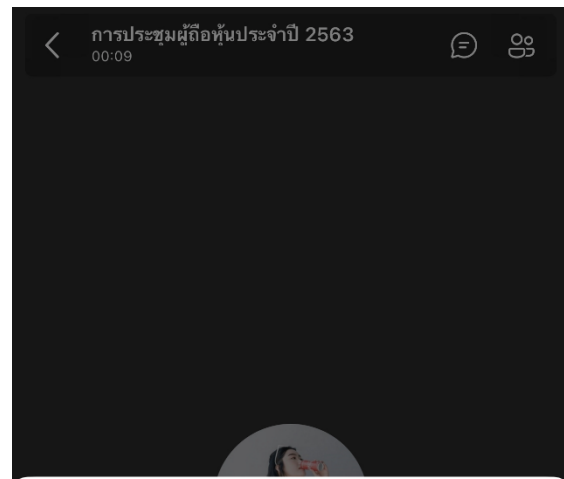
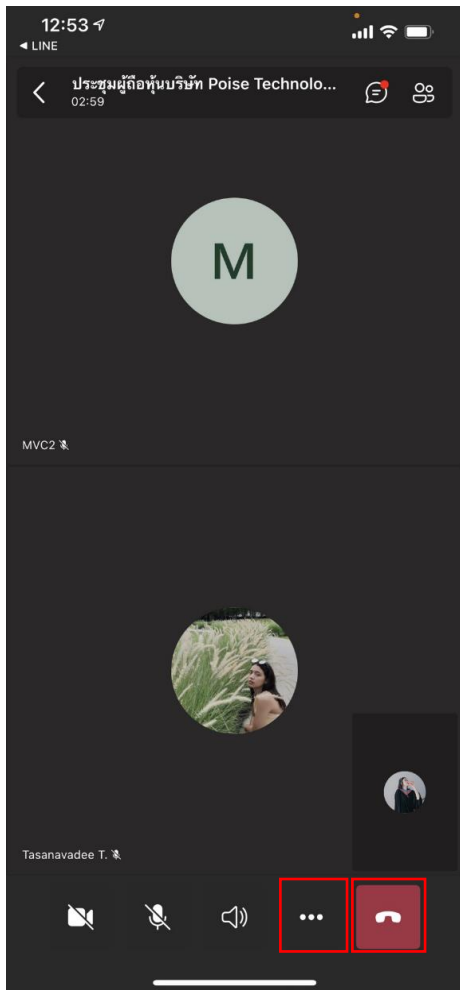
➤ Raise Hand ผ่านช่องทาง Web Browser



➤ Raise Hand ผ่านช่องทาง แอปพลิเคชัน Microsoft Teams Desktop



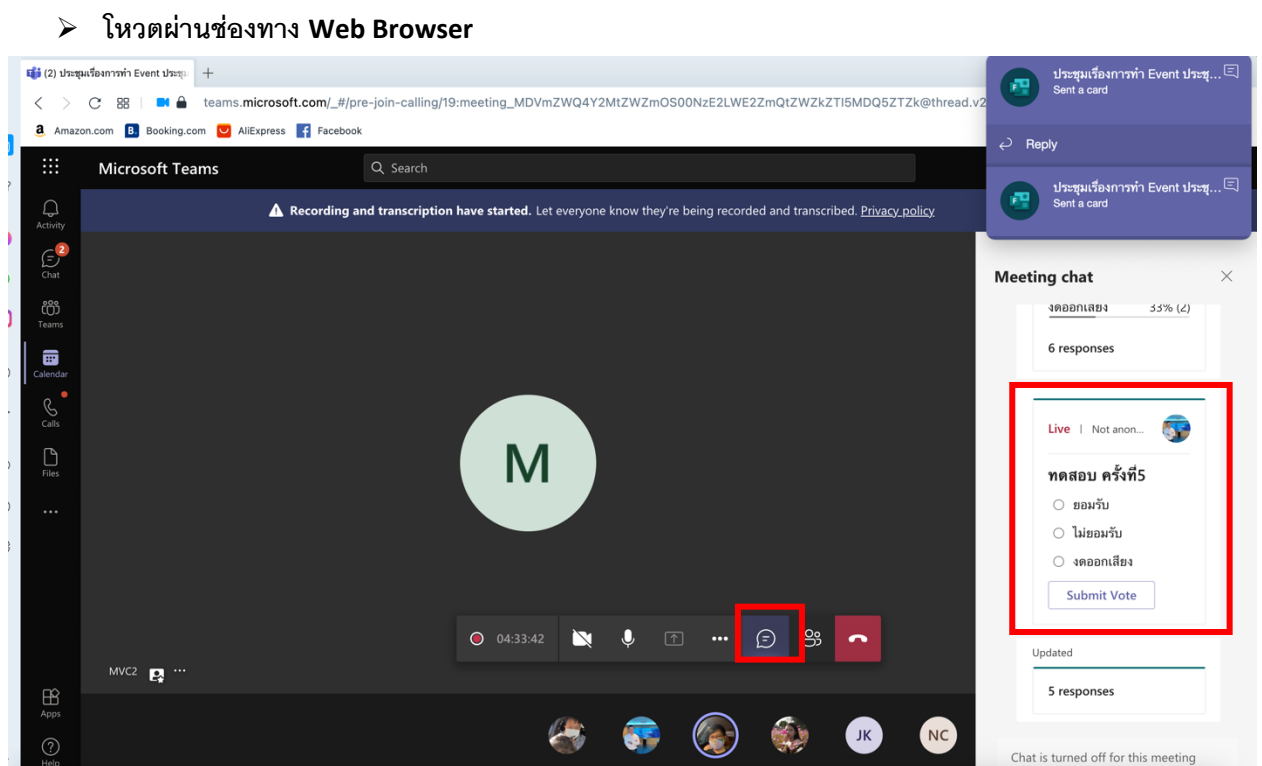
➤ **Raise Hand** ผ่านช่องทาง **Smart Phone**



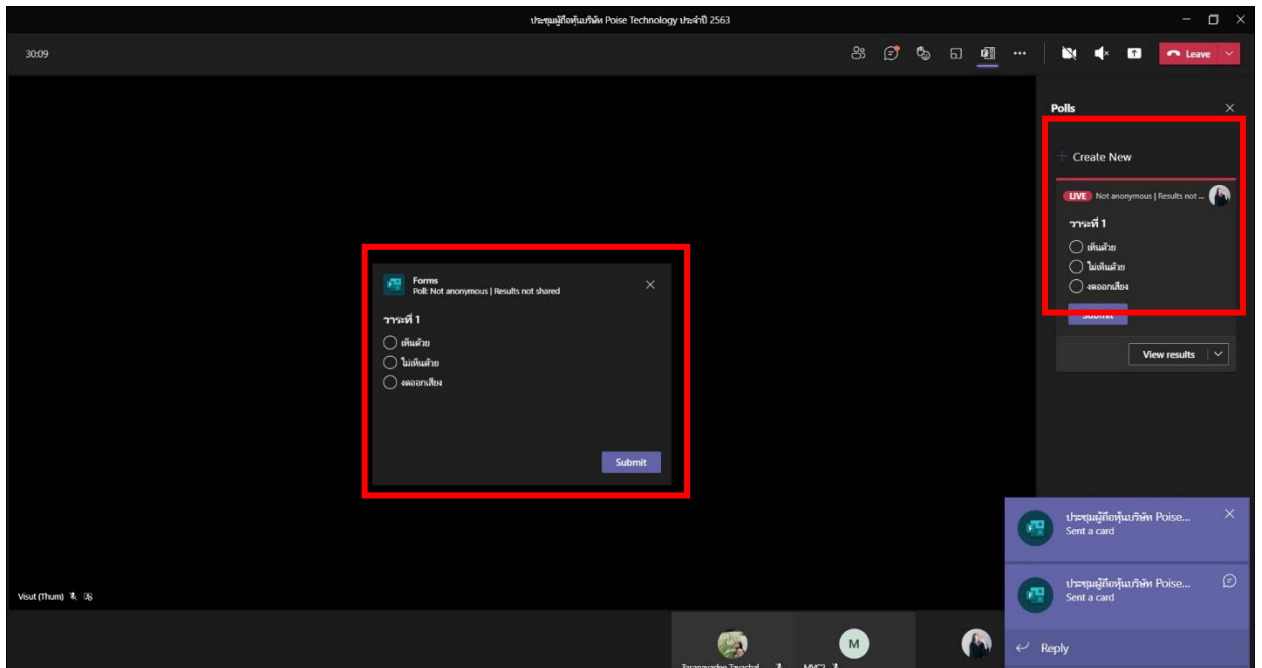
- 👏
- ❤️
- 👏
- 😊
- 👏
- 📷 Start recording
- 📄 Turn on live captions
- 📄 Put me on hold
- 📄 Share
- 📄 Share Whiteboard
- ⋮ Dialpad
- 🎨 Background effects
- 📄 Turn off incoming video

วิธีการโหวตออกเสียง Poll

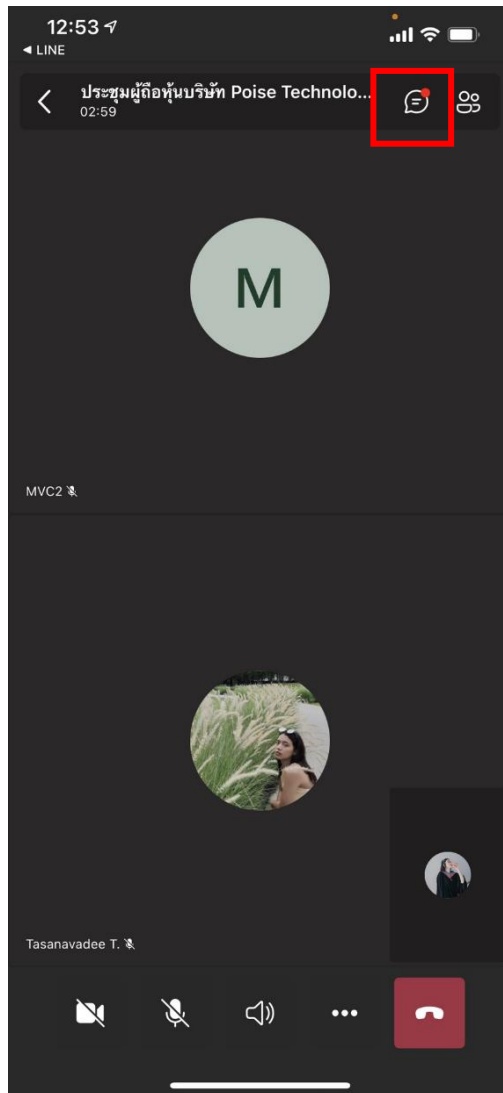
1. เข้าร่วม Microsoft Teams Meeting Online
2. เปิดดูโพล ที่ Show Conversation จะปรากฏโพลขึ้นมา ด้านขวามือ เมื่อถึงเวลาโหวต ผู้ออกเสียง จะสามารถร่วมโหวตได้แบบ Real-Time เท่านั้น จะไม่สามารถย้อนกลับมาโหวตในวาระที่ผ่านไป แล้วได้



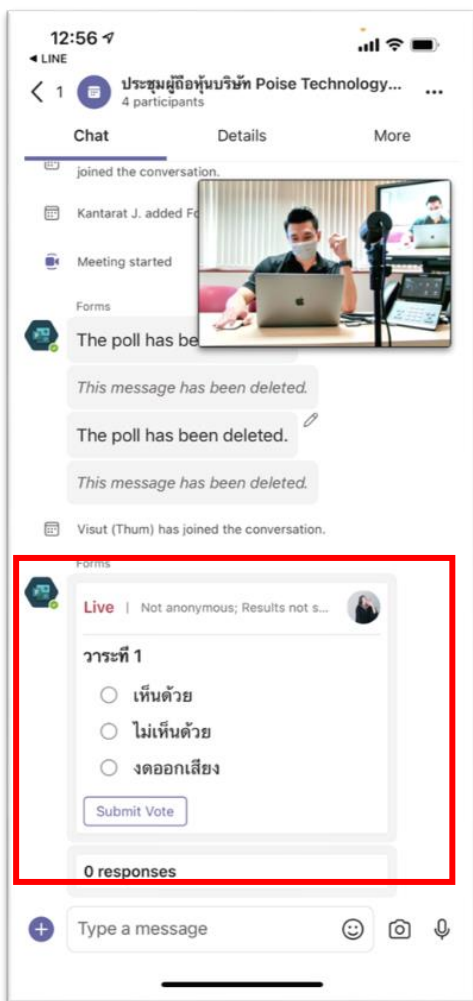
➤ โหวตผ่านช่องทาง **Application Desktop**



➤ โหวตผ่านช่องทาง Smart Phone



3. จากนั้นกดโหวตที่ choice > Submit vote



กรณีที่ท่านประสบปัญหาทางด้านเทคนิคในการใช้ระบบโหวตออกเสียง Poll ระหว่างประชุม
กฤษฎากัดปุ่ม Raise Hand เพื่อขอความช่วยเหลือ หรือติดต่อกลับ บริษัท พอยซ์ เทคโนโลยี จำกัด ซึ่งเป็นผู้
ให้บริการระบบการประชุม E-AGM ของทางบริษัทฯ ตามข้อมูลติดต่อ

คุณ นรภัทร สระแก้ว (Pre-sale Engineer)

Mobile : 0824488949

E-Mail : norrapat@poisetechonlogy.com

คุณ กัณตวัตรณ์ จีงธนาภรณ์ (Pre-sale Engineer)

Mobile : 092-670-3232

E-mail : kantarat@poisetechonlogy.com